



UMBRIA SALUTE S.C.R.A.L.

Sede legale: Via E. Dal Pozzo s.n.c. - 06126 Perugia (PG)

Telefono: 075.54291 – Fax: 075.5720208

PEC: umbriasalute@pec.it

www.umbriasalute.com

Legge Regionale dell'Umbria 29 Aprile 2014

PROCEDURA RISTRETTA IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL “ SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, PORTIERATO E GUARDIANA “ OCCORRENTE ALLA AUSLUMBRIA 1, AUSLUMBRIA 2 E ALL’AZIENDA OSPEDALIERA “S.MARIA” DI TERNI - LOTTO N. 1 CIG N° 7405908C9B - LOTTO N. 2 CIG N° 7405912FE7 - LOTTO N. 3 CIG N° 7405920684

Chiarimento n.10

Una ditta concorrente ha richiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta:

Domanda

Alla luce della comunicazione n. 2 chiediamo conferma che il quadro dei referenti ai quali rivolgersi per l’effettuazione dei sopralluoghi sia il seguente: lotto 1 – Dott. Giuseppe Vallesi (o suo delegato); Lotto 2 – Sig.Sergio Leonardo Guido (o suo delegato) Tel 0744 7401 - Sig. Marco Avena: via Bramante Sede Generale 0744- 204380 - 329 1214060;Rag. Rita Rocchetti : P.O. Narni-Amelia 0744-740345;Sig. Stefano Mocio : P.O. Orvieto 0763 -307348; Sig. Mario Ornielli : P.O. Foligno 0742 3397418/408 – Lotto 3 – Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni : Sig. Claudio Carloppi (Tel 0744 205017). Si richiede file scheda offerta.

Risposta

Si conferma quanto riportato nella documentazione di gara e nel chiarimento n. 2.

17/01/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Cinzia Angione

In riferimento alla procedura in oggetto - **LOTTO 3** - si conferma che le ore annue previste sono circa 60.000.

A rettifica di quanto riportato nella documentazione di gara per il *Servizio accoglienza uffici amministrativi* sono previste circa 22 ore (anziché 25 ore come erroneamente riportato nel Capitolato di gara) giornaliere per 5 giorni alla settimana .

Per il *Servizio accoglienza/sorveglianza vari reparti e servizi sanitari* sono previste circa 31 ore (anziché 40 come erroneamente riportato nel capitolato di gara) giornaliere per 5 giorni la settimana.

Fermo il resto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Cinzia Angione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Riccardo Brugnetta